

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-120
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		IRIS MARÍA SANTOS YANES
NIT de la persona contratista:		94590087
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-120**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** apoye en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, en los municipios priorizados del departamento de Santa Rosa, para socializar la información de los subproductos y dotación de insumos para contribuir con la seguridad alimentaria a través de los proyectos a implementar.

❖ **Resultado:** Se identificaron 200 beneficiarios pertenecientes a los grupos de los Centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER- del municipio de Santa Rosa de Lima. Se identificaron 54 beneficiarios pertenecientes a los -CADER- de los municipios de Santa Rosa de Lima y San Juan Tecuaco para dotación de pilones de hortaliza.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en la conformación de expedientes de los beneficiarios de pilones, semilla de maíz y huertos escolares en el departamento de Santa Rosa.

❖ **Resultado:** se conformaron los expedientes con la documentación de soporte (base de datos, solicitudes, verificaciones técnicas y copias del Documento Personal de identificación -DPI-) de los beneficiarios de pilones de hortaliza, semilla de granos básicos en los municipios de Santa Rosa de Lima, San Juan Tecuaco. También se conformó los expedientes de los centros educativos participantes en el programa de huertos escolares.

3. **Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar visitas técnicas para dar seguimiento a proyectos productivos, así como cumplir con las programaciones de entrega de pilones de hortaliza y semillas de granos básicos.

- ❖ **Resultado:** Se fortaleció el cumplimiento de metas establecidas en el Plan Operativo Anual mediante la dotación de pilones de hortaliza para la implementación de huertos familiares, dotación de semilla de granos básicos en los municipios de Santa Rosa de Lima, San Juan Tecuaco del departamento de Santa Rosa.



4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

- ❖ **Actividad:** Apoye en brindar capacitaciones y asistencia técnica relacionada a la implementación de estanques de tilapia, semillas de granos básicos y huertos familiares.

- ❖ **Resultado:** Se fortalecieron las capacidades técnicas de los beneficiarios mediante la dotación de pilones a 54 beneficiarios de Santa Rosa de Lima y San Juan Tecuaco, semillas de granos básicos a 200 beneficiarios de Santa Rosa de Lima, así como, en el monitoreo del crecimiento de alevines contribuyendo a mejorar la productividad y sostenibilidad de los sistemas acuícolas de 20 estanques en el municipio de Taxisco

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



IRIS MARÍA SANTOS YANES
Número de DPI 2223 39152 0612



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-120
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		IRIS MARÍA SANTOS YANES
NIT de la persona contratista:		94590087
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: setenta y un mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q.71,612.90
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-120**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la realización de visitas técnicas para la implementación de estanques en los municipios de Guazacapan, Chiquimulilla y San Juan Tecuaco, con el objetivo de realizar la verificación técnica de los proyectos a implementar.

Apoye en la identificación de las áreas prioritizadas según matriz municipal y plan operativo anual, en los municipios prioritizados del departamento de Santa Rosa, para socializar la información de los subproductos y dotación de insumos para contribuir con la seguridad alimentaria a través de los proyectos a implementar.

❖ **Resultado:** Se obtuvieron datos geográficos y físicos de 16 áreas potenciales para la implementación de estanques piscícolas en los municipios de Guazacapan, Chiquimulilla y San Juan Tecuaco, del departamento de Santa Rosa.

Se identificaron 400 beneficiarios pertenecientes a los grupos de los Centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER- de los municipios de Santa Rosa de Lima y Pueblo nuevo viñas para la dotación de semillas de granos básicos, además se identificaron 500 beneficiarios pertenecientes a los grupos de los Centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER- de los municipios de Santa Rosa de Lima, Santa Cruz Naranjo y Pueblo nuevo viñas para la dotación del bono campesino. Se identificaron 54 beneficiarios pertenecientes a los Centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER- de los municipios de Pueblo Nuevo Viñas y San Juan Tecuaco para dotación de pilones de hortaliza.

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.

❖ **Actividad:** Apoye en la conformación de expedientes de los beneficiarios de pilones, semilla de maíz y bono campesino, en el departamento de Santa Rosa.

❖ **Resultado:** Se conformaron los expedientes con la documentación de soporte (base de datos, solicitudes, verificaciones técnicas y copias del Documento Personal de identificación -DPI-) de los beneficiarios de pilones de hortaliza, semilla de granos básicos y bono campesino en los municipios de Santa Rosa de Lima, San Juan Tecuaco, Pueblo Nuevo Viñas y Santa Cruz Naranjo.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar visitas técnicas para dar seguimiento a proyectos productivos acuícolas, así como cumplir con las programaciones de entrega de pilones de hortaliza, bono campesino y semillas de granos básicos.

❖ **Resultado:** Se fortaleció el cumplimiento de metas establecidas en el Plan Operativo Anual mediante el monitoreo técnico de estanques de tilapia, la dotación de pilones de hortaliza para la implementación de huertos familiares, dotación de semilla de granos básicos y bono campesino en los municipios de Santa Rosa de Lima, San Juan Tecuaco, Pueblo Nuevo Viñas y Santa Cruz Naranjo del departamento de Santa Rosa.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoye en brindar capacitaciones y asistencia técnica relacionada a la implementación de estanques de tilapia, semillas de granos básicos y huertos familiares.

❖ **Resultado:** Se fortalecieron las capacidades técnicas de los beneficiarios mediante la dotación de pilones, semillas de granos básicos y kit de herramientas y semillas pertenecientes al bono campesino para la producción de traspatio, así como, en el monitoreo del crecimiento de alevines contribuyendo a mejorar la productividad y sostenibilidad de los sistemas acuícolas y agrícolas implementados.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



IRIS MARÍA SANTOS YANES
Número de DPI 2223 39152 0612



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA



Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

